

Утвержден решением единственного
учредителя N 1

г. Волгодонск 16 ноября 2016г.

Зиненко Р.В. Единогласно

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации по созданию базы исторических данных «ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ ИСТОРИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

г. Волгодонск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по созданию базы исторических данных «ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ ИСТОРИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ» именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, создана и действует на основе Конституции, ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса РФ, других законов и иных правовых актов РФ, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса единственного учредителя.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по созданию базы исторических данных «ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ ИСТОРИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО по созданию базы исторических данных «ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ ИСТОРИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ».

1.3. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам единственного учредителя.

1.7. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.9.3. Представительством Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Организации, которое представляет интересы Организации и осуществляет ее защиту.

1.9.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

1.9.5. Руководители филиала и представительства назначаются решением Правления и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Место нахождения Организации: Ростовская область, город Волгодонск.

1.12. Единственным Учредителем Организации является: полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Зиненко Юрий Викторович.

2. Цель, предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью Организации является деятельность по созданию и использованию исторических баз данных и информационных ресурсов

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- услуги по созданию базы исторических данных;
- проектирование и разработку исторических баз данных (разработку концепций, структуры, состава баз данных);
- реализацию разработанных баз данных;
- формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных;
- администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа;
- поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа;
- создание информационных ресурсов различных уровней (федеральных, ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятий);
- разработку, адаптацию, модификацию баз данных, установку, тестирование и сопровождение баз данных;
- разработку программного обеспечения для работы с базами данных;
- функционирование web-сайтов с использованием поисковой системы для создания и поддержки обширной базы данных Интернет-адресов, содержащихся в легко доступной форме;
- функционирование прочих web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет (например, медиа-сайты, предлагающие периодически обновляемое содержание, СМИ, размещаемые в Интернете)
- издание книг, газет, журналов и т.д. через информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- вещание через информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- создание инфраструктуры для хостинга;
- услуги в области обработки данных и деятельность, связанную с обработкой данных;
- проведение специальных действий, таких как: web-хостинг, услуги потоковой передачи данных;
- интерактивное предоставление программного обеспечения (предоставление прикладного хостинга, предоставление прикладных программ);
- общее предоставление распределенных по времени технических компьютерных средств заказчикам;
- обработку данных: полную обработку данных, предоставленных заказчиком;
- создание специальных отчетов на основании данных, предоставленных заказчиком;
- предоставление услуг по вводу данных.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

3. Руководящие органы

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление – высший коллегиальный орган управления Организации, формируемый учредителем при создании. В дальнейшем изменение состава Правления осуществляется решением учредителя. Срок полномочий Правления 3 (три) года.

3.2. В состав Правления Организации входит единственный учредитель Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. В состав Правления организации входит 3 (три) человека.

3.2.1. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

- утверждает регламент работы, структуру и штатное расписание Организации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Организации;

- создание других юридических лиц;

- принимает решения об участии Организации в других организациях;

- принимает решение о ликвидации, назначение и утверждение ликвидационной комиссии;

- утверждение ликвидационного баланса;

- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах;

3.2.2. Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины членов Правления.

3.2.3. Члены Правления выполняют свои обязанности на добровольной основе.

3.2.4. По инициативе директора или любого из членов Правления на рассмотрение Правления могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.

3.2.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

3.3. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между заседаниями Правления Организации избирается директор - единоличный исполнительный орган Организации.

3.4. Компетенции Учредителя:

- внесение в Устав Организации изменений и дополнений;

- избирает директор Организации и досрочно прекращает исполнения его полномочий;

- избирает ревизора Организации и досрочно прекращает исполнения его полномочий;

- назначает правление Организации и досрочно прекращает исполнения его полномочий;

- принимает решение о преобразовании организации;

- принимает решение о принятии в состав новых учредителей.

3.5. Все вопросы учредителем, принимаются единолично.

3.6. Директор при учреждении Организации назначается учредителем. В дальнейшем избирается учредителем Организации сроком на 3 (три) года.

3.6.1. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

3.6.2. Директор Организации:

-распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах установленной сметы, действует от имени Организации без доверенности в пределах установленной сметы;

-заключает договоры и совершает иные сделки;

-осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

-представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

-выдает доверенности;

-открывает в банках расчетные и другие счета Организации;

-издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

-принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

-распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

-проводит повседневную работу по реализации решений Правления.

3.6.3. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6.4. Директор на время своего отсутствия, а также на время болезни и отпуска (не более чем на 30 дней) может назначать временно исполняющего обязанности директора исключительно одного из числа членов Правления Организации.

3.7. Контрольно-ревизионный орган

3.7.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор.

3.7.2. Ревизор - при учреждении Организации назначается единственным учредителем. В дальнейшем избирается учредителем Организации сроком на 3 (три) года.

3.7.3. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год, готовит заключение к годовому отчету и балансу, представляет его Правлению Организации. Заключение Ревизора утверждает Правление Организации.

3.7.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4. Имущество.

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

4.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

-регулярные и единовременные поступления от учредителя;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходы, получаемые от собственности Организации;

4.4. Организация является собственником переданного ей учредителем имущества, а также всего самостоятельно приобретенного имущества. Передавая имущество в качестве вноса, учредитель теряет все права на это имущество, и новые права у него не возникают.

4.5. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

5. Порядок внесения дополнений и изменений в устав.

5.1. Внесение изменений в Устав осуществляется путем принятия решения учредителем Организации единолично.

5.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

6. Реорганизация и ликвидация Организации.

6.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителем Организации.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Решение о ликвидации Организации принимает Правление Организации. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Правление Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено учредителю.

6.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления Организации.

6.9. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

6.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью шесть листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Е.М. Морозова

Прошито и
пронумеровано 6 листов
Учредитель Автономной
некоммерческой организации по
созданию базы исторических данных
«ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ
ИСТОРИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»
Зиненко Юрий Викторович

